**راهنمای نگارش**

**مجله بین المللی بهترین عمل در مراقبت­های سلامت (فصلنامه انگلیسی)**

**International Journal Of Best Practice in Health Care (BPHC)/(BePHeC)/ (BeHeC)**

**مقدمه:** مقالات این نشریه را که می­توان نوعی «درس­های آموخته شده از تجربه»،[[1]](#footnote-1) «درس­های آموخته شده در میدان عمل»[[2]](#footnote-2) یا «فراگیری در میدان عمل»[[3]](#footnote-3) دانست. در واقع، این مقالات نوعی مقالات موردی[[4]](#footnote-4) در حوزه مدیریت سلامت در وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مختلف یا در حوزه مدیریت مراکز خدمات بهداشتی ـ درمانی (درمانگاه­ها، مراکز بهداشتی، بیمارستان­ها، ادارات بهداشت ـ درمان سازمان­های مختلف دولتی، بخش خصوصی، خیریه و سمن­ها،[[5]](#footnote-5) یا سایر واحدهای مستقل بهداشتی و یا درمانی سازمان­های مختلف) هستند که به انتقال تجربیات حاصل از وقایع، تجارب، شیوه­های مدیریت به­کار رفته و تصمیم­های گرفته­شده برای بهبود و توسعه در سازمان­های بهداشتی می­پردازند. به این نوع مقالات در حوزۀ مدیریت «مستندسازی تجریات مدیران»، «موردیابی و موردکاوی»، «موردپژوهی»، «تحقیق موردی»،[[6]](#footnote-6) «پژوهش موردی»،[[7]](#footnote-7) «گزارش موردی»،[[8]](#footnote-8) «قضیه تشریحی»، و یا «قضایای مدیریتی» نیز می­نامند. این موارد به مدیران و دست اندرکاران تازه­کار و جوان حوزه سلامت در ابعاد مختلف کمک می­کند تا مسائل، مشکلات و قضایای مدیریتی را هدایت کنند و از تکرار اشتباهات در این حوزه حیاتی بشر بکاهند.

این نوع مقالات باید عناصر زیر را به ترتیب داشته باشند:

**1. عنوان مقاله:** حداکثر 15 کلمه؛

**2. اسامی نویسندگان و آدرس آن‌ها:** سابقه اجرایی، مدیریتی و علمی نویسندگان آدرس، آدرس، تلفن ثابت اداری و ایمیل نویسنده مسئول؛

**3. چکیده:** باید ساختارمند بوده و از 250 کلمه تشکیل شود. چکیده باید شامل بخش­های زیر باشد:

**الف) مسئله: توصیف مسئله یا مشکل؛**

**ب) رویکرد یا روش حل مسئله؛**

**ج) موقعیت محلی؛**

**د) تغییرات مطرح همراه با اقدامات، راهبردها و تاثیرات آن­ها؛**

**ه) درس­های فراگرفته­شده.**

**4. کلیدواژه:** بین 3 تا 5 واژه باشد.

**5. متن مقاله:** برای نگارش این نوع مقالات باید این بخش­ها در نظر گرفته شود و به سوال‌های هر بخش پاسخ مناسب داده شود:

**الف) مقدمه:** در این بخش به زمینه موضوع پرداخته می‌شود. خواهشمند است پاسخ به این سوال‌ها در متن لحاظ گردد:

* زمینه‌ی کوتاهی از موضوع ارائه شود: به طور مثال متن می‌تواند در قالب «گفتگو» (بین مدیران و یا کارکنان) آغاز شود تا شرایط محیط مورد نیاز منتقل گردد و یا «توصیف» در جهت معرفی شخصیت، توصیف سازمان، انتقال محیط و فضاسازی استفاده شود. همچنین می­تواند شامل یک آمار مستند یا گفته یک مسئول باشد.
* موقعیت را شرح داده یا توصیف کند: منابع مختلف، منبع اطلاعات و داده­ها، مداخله کنندگان کلیدی موقعیت و نقش آن­ها بیان شوند. به طور مثال، از کدامیک از ابزارها و روش‌های ذیل برای گردآوری داده­ها و اطلاعات استفاده شده است: مشاهده، مصاحبه، بررسی اسناد و مدارک و مستندات، قوانین و مقررات، صورت‌جلسه­ها، تصاویر، نمودارها و مدارک آماری، گزارش وقایع (دفتر روزانه مدیریتی، دفتر روزانه پرستاری، دفتر روزانه وقایع)، جدول زمانبندی یا نوبت کاری بیمارستان، فیلم­ یا عکس­های مستند، مطالب سایت­ها، یادداشت­ها یا اظهارات بیماران و غیره. در صورتی که خبر، عکس یا ویدئویی مرتبط با مسئله وجود دارد، می‌توان لینک آن در متن آورده شود. آدرس لینک نیز می‌بایست در فهرست منابع ذکر شود.
* مشکل و دامنه آن، نحوه مشاهده یا مقیاس اندازه گیری مشکل و اینکه چه کسان دیگری در این مشکل سهیم بوده‌اند شرح داده­ یا توصیف شود.
* آن واقعه حیاتی که موجب شد شما احساس کنید باید اقدامی انجام دهید چه بود؟ اصطلاحاً چه عاملی باعث خلق موضوع در ذهن شما شد؟ لطفاً آن واقعه را شرح دهید. به طور مثال، شرایط موجود قبل از شروع اقدام عملی را بنویسید. چه مشکلات و مسائل عمده‌ای در منطقه وجود داشت که باید مورد توجه قرار می‌گرفت؟ اندازه جمعیت و منطقه درگیر تقریبا چقدر بود؟ چه گروه‌های اجتماعی و به چه نحو درگیر موضوع شده بودند؟ ویژگی­های سازمان به گونه­ای که فضا و جوّ سازمانی را به خوبی بیان کنند توصیف شوند. در صورت ضرورت، ذکر ویژگی­های روانی، اجتماعی و احیانا سیاسی اشخاص، به ویژه مدیران، برای بیان بهتر دلیل و یا ضرورت­های رسیدن به راه حل نیز می تواند مفید واقع شود.

**ب ) روش:**  در این بخش به اقدامات نحوه‌ی فائق آمدن بر مشکل پرداخته می‌شود:

* لطفا توضیح دهید که جهت پیشنهاد برای اقدام، چگونه اطلاعات جمع آوری گردیده و چگونه این اطلاعات برای درک مشکل یاری رساند.

**ج) یافته‌ها:** در این بخش به راه حل‌های پیشنهادی و نتایج آن پرداخته می‌شود:

* خواهشمند است توضیح دهید که راه­حل پیشنهادی چه بود؟ چه افرادی در ارائه راه­حل دخیل بودند؟ چه عوامل یا دانشی برای ارائه راه­حل مدنظر قرار گرفته بود؟ به طور مثال، موانعی که در راه انجام برنامه خود با آن مواجه شدید را شرح داده و توضیح دهید که چگونه بر آنها غلبه کردید. همچنین مسائلی که هنوز باید برای آنها چاره اندیشی گردد را ذکر نمایید. نحوه مشارکت مردم، زنان و مردان، موسسات و جوامع را در برنامه توضیح دهید. بیان نمایید چگونه مردم، جوامع و سازمان‌ها در روند تصمیم گیری شرکت نموده، برون داد و درون دادها با توجه به نیازهای پایه آن‌ها و حقوق شهروندی و سیاست‌ها چه بود.
* لطفا توضیح دهید که چه تغییرات واقعی به کار رفته و چگونه به اجرا درآمدند و چه اشخاصی در فرایند این تغییر نقش داشتند.
* از اقدام پیشنهادی چه چیزی را مشاهده کردید.
* خواهشمند است توضیح دهید که تاثیر اقدام بر روی مشکل خاص چه بوده است.
* آیا بر اقدام انجام شده نظارت و پایش داشتید؟ چگونه این کار انجام شد؟ در صورتی که نظارت انجام نشده بود، دلیل آن چه بوده است؟
* آیا تاثیر اقدام را ارزشیابی کردید؟ چگونه آن کار را انجام دادید؟ به طور مثال، خلاصه‌ای از ابزارها، روش‌ها و یا شاخص‌هایی که برای ارزیابی عملکرد به کار برده‌اید و اینکه چه کسی و چه مدت از آن استفاده کرده است را ذکر کنید. به عنوان نمونه، استفاده از کارت‌های گزارش، ارزیابی‌های مشترک و ... به صورت هفتگی، ماهانه، ... را توضیح دهید.

**د) بحث:**

* پیرامون منحصر به فرد بودن فرایند کارتان و نتایج آن، علاوه بر محدودیت­­های آن و مواردی که می‌توان در شرایط و موقعیت­های دیگر تعمیم داد بحث کنید. به عنوان نمونه، توضیح دهید که تا چه حدی اهداف ذکر شده محقق شدند، چگونه میزان تاثیر، به صورت کیفی یا کمی، سنجیده شدند و چه کسی و چگونه از آن نفع بردند. توضیح دهید که برای مثال، چگونه برنامه شما به نتایج زیر دست یافته است:
* دستیابی به بهبود واقعی در شرایط زندگی مردم، شامل زنان و کودکان.
* هماهنگی و ائتلاف بیشتر بین مداخله کنندگان مختلف، سازمان ها یا مؤسسات.
* تغییر در سیاست‌ها و راهبردهای اجتماعی، اقتصادی و محیطی در سطوح محلی، ملی یا منطقه ای.
* بهبود ظرفیت‌های سازمانی در سطوح محلی، ملی یا منطقه‌ای.
* تغییر در تصمیم گیری‌های ملی یا منطقه ای، شامل تغییرات بنیادی در مشارکت‌ها؛
* تشخیص و آدرس دهی موقعیت‌ها و محدودیت‌های خاص؛
* تغییر در استفاده و تخصیص منابع انسانی، فنی و مالی در سطوح محلی یا ملی.
* تغییر در نگرش‌ها، رفتار و نقش‌های منتسب به زنان و مردان.
* لطفا نقش شانس، رهبری و مدیریت را بحث کنید. از این اقدام چه چیزهایی را فراگرفته و به دست آوردید؟ گام­های بعدی شما چه بوده و هستند؟ به طور مثال، به تجربیات به دست آمده و تحلیل آن‌ها، متناسب با دیدگاه‌ها و نظریه‌های مدیریتی به ویژه پیامدهای راه­حل یا تصمیم مدیران برای حل مشکلات مدیریتی پیش­آمده پرداخته شود. بحث پیرامون چرایی نوع تصمیم گرفته­شده در تجربه (به ویژه اگر مغایر با دیدگاه‌های علمی مدیریتی بوده) بسترهای ویژه این نوع تصمیم و احتمالات و یا ضروت این نوع تصمیم در این بخش آورده شود.

ه) نکات آموخته شده:

* جنبه آموزشی بودن این بحث برای مدیران آینده در حوزه سلامت از اهمیت ویژه­ای برخوردار است. لطفا در این قسمت به تکرار بیان تجربه نپردازید، بلکه به نکات آموزشی فراگرفته از آن پرداخته شود. در صورت ضرورت، پیشنهادهای صاحب تجربه برای برخورد با موارد مشابه در آینده، به ویژه در وزارتخانه‌ها یا سازمان­های بهداشتی ـ درمانی در آخرآورده شود.
* نکات آموزنده حاصل از اقدام تجربه و کارکرد: سه نکته آموزنده و اینکه این درس‌ها چگونه در برنامه شما یا برنامه‌های دیگر به کار گرفته شده اند را ذکر فرمایید. **[این نکات باید در 3 جمله به صورت مجزا داخل کادری برجسته و داخل ترام آورده شود.].** لطفا هر گونه نکته آموزنده‌ای از برنامه‌های دیگر که در برنامه شما به کار گرفته شده‌اند را توضیح دهید. همچنین بیان فرماییدکه این نکات چگونه آموخته شده و یا چگونه در وضع سیاست‌ها، راهبردها و برنامه‌های عملیاتی حال و آینده مد نظر قرار گرفته شده‌اند. به عنوان مثال، اگر قرار باشد تجربه تان را انتقال داده و در مقیاس بزرگ اجرا کنید، روش انجام چه کاری را تغییر داده و یا از چه چیزی اجتناب می‌کنید؟ یا اگر دوباره در همان موقعیت قرار می گرفتید، ترجیحاً چه مواردی را انجام نمی‌دادید یا روی چه مواردی بیشتر تاکید می‌کردید. آیا این تجربه توسط سیاست‌ها یا قوانین شهری، منطقه‌ای، ملی و یا بین‌المللی حمایت شده است؟ اگر چنین است، لطفا به طور مختصر شرح دهید. همچنین، آیا در نتیجه تجربه شما تغییراتی در سیاستگذاری یا قوانین جدید ایجاد شده است؟ در این صورت، به طور مختصر شرح دهید. لطفا اطلاعات مرتبط با قوانین، چارچوب‌های تنظیمی، آیین نامه‌ها، استانداردها و روندهای پذیرفته شده در تصمیم‌گیری و نظام‌های مدیریتی را استناد کنید.

**6. تشکر و قدردانی**

**7. مؤسسات تأمین کننده بودجه**

**8. تضاد منافع**

**9. منابع:** لطفا بیشاز 15 منبع آورده نشود.

**سایر نکات:** خواهشمند است:

**1. جدول، نمودار و یا عکس:** بیش از یک جدول، یک نمودار و یک عکس در متن آورده نشود.

**2.** در متن از اختصارات و زبان تخصصی استفاده نگردد، مگر آنکه توضیحات لازم در باره آن ذکر گردد.

**3.** تعداد کلمات متن نباید بیش از 2000 باشد.

**4.** برای حفظ محرمانه بودن و یا حفظ هویت اشخاص و مکان ها، می توان نام اشخاص و اماکن را تغییر داد؛ البته باید به گونه‌ای باشد که به اصل فرایند واقعه لطمه‌ای وارد نسازد.

 **با تشکر و تقدیم احترام**

1. Lessons learned from experience [↑](#footnote-ref-1)
2. Lessons from the field [↑](#footnote-ref-2)
3. Learning in practice [↑](#footnote-ref-3)
4. Case articles [↑](#footnote-ref-4)
5. NGOs [↑](#footnote-ref-5)
6. case study [↑](#footnote-ref-6)
7. case study research [↑](#footnote-ref-7)
8. case report [↑](#footnote-ref-8)